

Приложение
утверждено Постановлением
главы Городского округа Шатура
от 20.12.2022 № 10/2022
Московской области



Порядок
предоставления субсидии из бюджета Городского округа Шатура
Московской области на реализацию мер по предупреждению банкротства
муниципальных унитарных предприятий в сфере жилищно-коммунального
хозяйства, в части погашения их просроченной задолженности по налогам,
сборам и иным обязательным платежам и (или) за энергоресурсы (газ), и (или)
факторинговые услуги.

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии из бюджета Городского округа Шатура Московской области на реализацию мер по предупреждению банкротства муниципальных унитарных предприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в части погашения их просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам и (или) за энергоресурсы (газ), и (или) факторинговые услуги (далее — Порядок), (далее — Субсидия) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», Уставом муниципального образования Городской округ Шатура Московской области и определяет цели, условия, порядок предоставления Субсидии, контроль за их использованием, а также основания и порядок возврата.

1.2. Целью предоставления Субсидии является реализация мер по предупреждению банкротства муниципальных унитарных предприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в части погашения их просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам и (или) за энергоресурсы (газ), и (или) факторинговые услуги, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Городского округа Шатура Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период в соответствии с мероприятиями «Выполнение отдельных мероприятий муниципальных программ» и «Погашение просроченной задолженности за потребленные энергоресурсы (газ, электроэнергию) муниципальных предприятий с целью предупреждения их банкротства и (или) субсидиарной ответственности муниципальных образований Московской области» основного мероприятия 04 «Создание экономических условий для повышения эффективности работы организаций жилищно-коммунального хозяйства» подпрограммы 3 «Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами» муниципальной программы Городского округа Шатура Московской области «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности».

1.3. Получателем Субсидии на реализацию мер по предупреждению банкротства муниципальных унитарных предприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в части погашения их просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам и (или) за энергоресурсы (газ), и (или) факторинговые услуги (далее - Получатель субсидии) является муниципальное унитарное предприятие, оказывающее услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории Городского округа Шатура Московской области, единственным учредителем которого является администрация Городского округа Шатура (далее – Администрация) и относящееся к системообразующим организациям Московской области, в соответствии с Постановлением Губернатора Московской области от 14.04.2020 № 189-ПГ «Об утверждении перечня системообразующих организаций Московской области».

1.4. Сведения о субсидии в установленном порядке размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации по адресу <http://budget.gov.ru> информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Бюджет» (далее — единый портал) и на официальном сайте Городского округа Шатура Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Основным условием предоставления Субсидии является решение комиссии по предупреждению банкротства муниципальных унитарных предприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории Городского округа Шатура Московской области о целесообразности дальнейшей деятельности муниципального унитарного предприятия, отвечающего признакам банкротства, установленным пунктом 2 статьи 3 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (далее — Закон о банкротстве).

2.2. Условиями предоставления Субсидии муниципальным унитарным предприятиям в сфере жилищно-коммунального хозяйства, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, являются:

2.2.1. наличие судебного решения и (или) мирового соглашения, в рамках такого судебного решения, по взысканию с муниципального унитарного предприятия в сфере жилищно-коммунального хозяйства просроченной задолженности за энергоресурсы (газ), и (или) факторинговые услуги, и (или) наличие просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам, подтвержденной справкой (актом сверки);

2.2.2. наличие уведомлений поставщиков энергоресурсов об ограничениях поставки энергоресурсов;

2.2.3. отсутствие у Получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет Городского округа Шатура Московской области в соответствии с настоящим Порядком субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулируемой) задолженности по денежным обязательствам перед Администрацией;

2.2.4. Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.2.5. отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированном руководителе, главном бухгалтере, членах коллегиального исполнительного органа или лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа Получателя субсидии;

2.2.6. Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2.2.7. Получатель субсидии не должен являться получателем средств из бюджета Городского округа Шатура Московской области, в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, согласно п.1.2 настоящего Порядка, не подтвержденные в соответствии с п. 2.2.1. настоящего Порядка.

2.2.8. согласие Получателя субсидии, на осуществление в отношении него проверок за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии.

2.3. Получатель субсидии должен соответствовать условиям предоставления субсидии, установленным в абзацах втором - восьмом пункта 2.2 настоящего Порядка, на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

2.4. Для получения субсидии муниципальное унитарное предприятие предоставляет в Администрацию заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - Заявка).

2.5. К Заявке на предоставление субсидии прилагаются следующие документы:

2.5.1. копии учредительных документов, устава организации (заверенные печатью и подписью руководителя организации);

2.5.2. копия свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;

2.5.3. выписка из ЕГРЮЛ, выданная не ранее чем за 1 месяц до даты подачи заявки на предоставление субсидии;

2.5.4. информационное письмо, содержащее сведения о банковских реквизитах Получателя субсидии для перечисления субсидии с указанием:

Ф.И.О. руководителя Получателя субсидии;

Ф.И.О. главного бухгалтера Получателя субсидии;

юридического и фактического адресов Получателя субсидии;

контактных телефонов;

2.5.5. письмо Получателя субсидии о согласии на проведение проверок соблюдения Получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий;

2.5.6. заверенные копии бухгалтерского баланса с отметкой налогового органа о принятии (форма № 1), отчета о прибылях и убытках (форма № 2) по всем осуществляемым видам деятельности за отчетный бухгалтерский период предшествующий подаче заявления о предоставлении субсидии;

2.5.7. заверенные копии документов, подтверждающих обязательства по уплате просроченной кредиторской задолженности (договоры, акты сверок по расчетам с кредиторами, требования (претензии) об уплате задолженности, исполнительных документов, судебных решений, оборотно-сальдовые ведомости по соответствующим счетам бухгалтерского учета по состоянию на последнюю отчетную дату и на 1 число месяца, в котором подана Заявка;

2.5.8. справку (акт сверки) налогового органа по месту налогового учета Получателя субсидии о состоянии расчетов предприятия по налогам, сборам и взносам по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате заключения Соглашения, а также документы, подтверждающие наличие и размер, ранее предоставленных Получателю субсидии отсрочек (рассрочек) по уплате налогов и сборов, инвестиционного налогового кредита, срок действия которых не истек на дату заключения Соглашения;

2.5.9. гарантийное письмо за подписью руководителя и главного бухгалтера Получателя субсидии об отсутствии процедур ликвидации, реорганизации или банкротства, с указанием даты;

2.5.10. гарантийное письмо за подписью руководителя и главного бухгалтера Получателя субсидии о том, что денежные средства на цели, указанные в п. 1.2 настоящего Порядка из бюджета Городского округа Шатура Московской области на основании иных нормативно-правовых актов и подтвержденные в соответствии с п. 2.2.1. настоящего Порядка, ранее не предоставлялись;

2.5.11. справка об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, главном бухгалтере;

2.5.12. план мероприятий по финансовому оздоровлению предприятия согласованный с функциональными (отраслевыми) органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципального унитарного предприятия и в ведомственном подчинении которого находится предприятие;

2.5.13. заверенную банком выписку по счету по состоянию на 1 число месяца, в котором подана Заявка на получение субсидии;

2.5.14. реестр планируемых к погашению за счет средств субсидии совокупных неисполненных денежных обязательств перед поставщиками энергоресурсов и (или) неисполненной обязанности по уплате обязательных платежей в бюджеты различных уровней и внебюджетные фонды, утвержденного руководителем организации Получателя субсидии;

2.5.15. судебное решение и (или) мировое соглашение, в рамках такого судебного решения, по взысканию с муниципального унитарного предприятия в сфере жилищно-коммунального хозяйства просроченной задолженности за энергоресурсы (газ), и (или) факторинговые услуги, и (или) наличие

просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам;

2.5.16. уведомление поставщиков энергоресурсов об ограничениях поставки энергоресурсов;

2.5.17. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Получателя субсидии.

2.6. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность и полноту предоставленных сведений, установленных настоящим Порядком, а также за нецелевое использование бюджетных средств, в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами муниципального образования.

2.7. Заявка с прилагаемыми к ней документами подлежит обязательной регистрации в день поступления и направляется в уполномоченный орган — управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Городского округа Шатура Московской области (далее уполномоченный орган).

2.8. Уполномоченный орган организует рассмотрение заявки на комиссии по рассмотрению заявок по предоставлению субсидии из бюджета Городского округа Шатура Московской области на реализацию мер по предупреждению банкротства муниципальных унитарных предприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в части погашения их просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам и (или) за энергоресурсы (газ), и (или) факторинговые услуги (далее — Комиссия), созданной на основании нормативного правового акта Администрации.

2.9. Комиссия в течение 3-х рабочих дней со дня поступления в Администрацию заявления и документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, рассматривает документы, представленные муниципальными унитарным предприятием на соответствие настоящему Порядку.

2.10. Основаниями для принятия решения об отклонении заявки и документов являются:

несоответствие Получателя субсидии условиям предоставления субсидии, установленным п.2.2 настоящего Порядка;

получатель субсидии не предоставил или предоставил не в полном объеме документы, предусмотренные п. 2.5. настоящего Порядка;

предоставленные Получателем субсидии документы содержат недостоверные сведения.

2.11. Решение Комиссии оформляется Протоколом. Выписка из Протокола доводится уполномоченным органом до Получателя субсидии и размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 5 рабочих дней с даты заседания Комиссии.

2.12. В течение не более 3-х рабочих дней со дня принятия Комиссией положительного решения о предоставлении субсидии осуществляется подготовка проекта распоряжения администрации Городского округа Шатура Московской области о предоставлении субсидии (далее - распоряжение), которое должно содержать наименование Получателя субсидии, сумму субсидии, направление ее целевого использования, а также результаты предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам региональной и муниципальной программ.

2.13. Субсидия предоставляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Городского округа Шатура Московской области на реализацию мер по предупреждению банкротства муниципальных унитарных предприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в части погашения их просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам и (или) за энергоресурсы (газ), и (или) факторинговые услуги (далее - Соглашение), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.14. Соглашение заключается между Администрацией и Получателем субсидии в течение 3-х рабочих дней с даты подписания протокола решения комиссии по рассмотрению заявок предоставления субсидии из бюджета Городского округа Шатура Московской области на реализацию мер по предупреждению банкротства муниципальных унитарных предприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в части погашения их просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам и (или) за энергоресурсы (газ), и (или) факторинговые услуги.

2.15. В случае изменения законодательства, влекущего за собой изменение размера, целей, порядка и (или) условий предоставления субсидии, заключается дополнительное соглашение к Соглашению на новых условиях или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.16. Перечисление Субсидии осуществляется на расчетный счет Получателя субсидии в порядке и на условиях, определенных Соглашением.

2.17. Результатом предоставления субсидии является восстановление платежеспособности муниципальных унитарных предприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в целях предупреждения их банкротства.

2.18. Размер субсидии за счет средств бюджета Городского округа Шатура Московской области не может превышать лимита бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Городского округа Шатура на текущий год и плановый период.

2.19. В случае нарушения условий предоставления субсидии, средства субсидии подлежат возврату в бюджет Городского округа Шатура в порядке и сроки, установленные пунктами 4.2, 4.4. настоящего порядка.

3. Требования к отчетности

3.1. Администрация устанавливает плановое значение показателя результативности предоставления субсидии, в соответствии с приложением 2 к Соглашению.

3.2. Получатель субсидии представляет в Администрацию отчет о достижении результата предоставления субсидии, в соответствии с приложением 3 к Соглашению и планом мероприятий по оздоровлению предприятия.

3.3. Получатель субсидии не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, до полного использования средств субсидии представляет в Администрацию отчеты в соответствии с приложениями 1 и 2 к Соглашению.

3.4. Администрация производит оценку эффективности использования субсидии путем сравнения плановых значений результата предоставления

субсидии и фактически достигнутых значений результата предоставления субсидии о течение 30 календарных дней с момента предоставления получателю субсидии отчета о достижении результата предоставления субсидии, в случае недостижения результата предоставления субсидия подлежит возврату, согласно пункту 4.3 настоящего порядка.

3.5. Администрация вправе устанавливать в Соглашении формы представления получателю субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

4.1. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в Соглашение, является согласие Получателя субсидии на осуществление обязательных проверок соблюдения им целей, условий и порядка предоставления субсидии.

4.2. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в случаях выявления следующих нарушений:

4.2.1. выявления в результате проведения проверок фактов представления получателем субсидии недостоверных отчетов;

4.2.2. нарушения получателем субсидии условий их предоставления, выявленного по фактам проверок;

4.2.3. недостижения получателем субсидии планового значения результата предоставления субсидии - в срок, определенном согласно пункту 4.3 настоящего порядка.

В случае если получателем субсидии по состоянию на конец месяца, в котором была предоставлена субсидия, не достигнуто плановое значение результата предоставления субсидии, установленного приложением 3 к Соглашению, производится возврат субсидии в размере неисполнения показателя, установленного Соглашением.

4.3. В случае выявления нарушений, установленных в пункте 4.2 настоящего порядка, Администрация в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанного факта, направляет в адрес Получателя субсидии письменное требование о возврате бюджетных средств в полном объеме.

4.4. Субсидия, предоставленная с нарушением требований настоящего порядка, должна быть возвращена Получателем субсидии путем перечисления платежными поручениями на счет Администрации в течение 30 календарных дней со дня получения требования, указанного в пункте 4.3. настоящего порядка,

4.5. В случае непоступления или поступления не в полном объеме средств в течение срока, установленного пунктом 4.4 настоящего порядка, Администрация принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии из
бюджета Городского округа Шатура
Московской области на реализацию
мер по предупреждению банкротства
муниципальных унитарных
предприятий в сфере жилищно-
коммунального хозяйства, в части
погашения их просроченной
задолженности по налогам, сборам и
иным обязательным платежам и (или)
за энергоресурсы (газ), и (или)
факторинговые услуги

" ____ " _____ 20__

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии из бюджета Городского округа Шатура Московской области на реализацию мер по предупреждению банкротства муниципальных унитарных предприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в части погашения их просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам и (или) за энергоресурсы (газ), и (или) факторинговые услуги (получатель субсидии)

_____ (получатель субсидии)

В соответствии с постановлением администрации Городского округа Шатура Московской области от _____ г № _____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Городского округа Шатура Московской области на реализацию мер по предупреждению банкротства муниципальных унитарных предприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в части погашения их просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам и (или) за энергоресурсы (газ), и (или) факторинговые услуги» (далее – Порядок), прошу выделить субсидию на погашение задолженности по налогам и сборам и на оплату потребленных энергоресурсов (газ) в размере _____ (_____ рублей 00 копеек).

1. Реквизиты Банка:

БИК: _____

к/с: _____

р/с: _____

открытый в _____

2. Перечень прилагаемых документов в соответствии с п. 2.5. Порядка.

Приложение: _____ листа (ов)

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

МП

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета Городского округа Шатура
Московской области на реализацию
мер по предупреждению банкротства
муниципальных унитарных
предприятий в сфере жилищно-
коммунального хозяйства, в части
погашения их просроченной
задолженности по налогам, сборам и
иным обязательным платежам и (или)
за энергоресурсы (газ), и (или)
факторинговые услуги

Соглашение № _____ от _____ о предоставлении субсидии из бюджета
Городского округа Шатура Московской области на реализацию мер по
предупреждению банкротства МУП _____, в
части погашения просроченной задолженности по налогам, сборам и иным
обязательным платежам и (или) за энергоресурсы (газ)

« ____ » _____ 2022 г.

Г.о. Шатура

Администрация городского округа Шатура Московской области в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «администрация Городского округа Шатура Московской области», с одной стороны и МУП « _____ », в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 №863/38 «Об утверждении государственной программы Московской области «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности» на 2018—2026 годы», постановления Администрации Городского округа Шатура от _____ № _____ «Порядка предоставления субсидии из бюджета Городского округа Шатура Московской области на реализацию мер по предупреждению банкротства муниципальных унитарных предприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в части погашения их просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам и (или) за энергоресурсы (газ), и (или) факторинговые услуги», на основании распоряжения администрации Городского округа Шатура Московской области от _____ № _____ «О предоставлении субсидии из бюджета Городского округа Шатура Московской области МУП « _____ », заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является оказание финансовой помощи муниципальному унитарному предприятию _____ в рамках мер по предупреждению банкротства за счёт бюджетных средств, направленных на погашение просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам и (или) за энергоресурсы (газ).

1.2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета депутатов Городского округа Шатура Московской области о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (бюджетной росписи) и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю

бюджетных средств Городского округа Шатура Московской области по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код главного распорядителя ____, раздел ____, подраздел ____, целевая статья _____ вид расхода _____, код субсидии _____, мероприятие _____, подпрограммы «Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами» муниципальной программы «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности».

2. Размер Субсидии

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета Городского округа Шатура Московской области, в соответствии с настоящим Соглашением, составляет: _____ (_____ миллионов) рублей 00 копеек, в том числе за счёт средств бюджета Московской области _____ (_____ миллионов) рублей 00 копеек, в том числе на погашение задолженности:

по налогам и сборам — _____ (_____ миллион) рублей 00 копеек;

за энергоресурсы (газ) — _____ (_____ миллион) рублей 00 копеек.

3. Условия предоставления Субсидии

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Наличие решения комиссии по предупреждению банкротства муниципальных унитарных предприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории Городского округа Шатура Московской области по рассмотрению результатов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Городского округа Шатура Московской области.

3.2. Наличие судебного решения и (или) мирового соглашения, в рамках такого судебного решения, по взысканию с муниципального унитарного предприятия в сфере жилищно-коммунального хозяйства просроченной задолженности за энергоресурсы (газ), и (или) факторинговые услуги, и (или) наличие просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам;

3.3. Наличие уведомлений поставщиков энергоресурсов об ограничениях поставки энергоресурсов;

3.4. Отсутствие у Получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет Городского округа Шатура Московской области в соответствии с настоящим Порядком субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулируемой) задолженности по денежным обязательствам перед Администрацией;

3.5. Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3.6. Отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированном руководителе, главном бухгалтере, членах коллегиального исполнительного органа или лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа Получателя субсидии;

3.7. Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

3.8. Получатель субсидии не должен являться получателем средств из бюджета Городского округа Шатура Московской области, в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, установленные в пункте 1.2 настоящего порядка, за период возникновения просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам и (или) за энергоресурсы (газ), который подлежит субсидированию;

3.9. Согласие Получателя субсидии, на осуществление в отношении него проверок за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии.

3.10. Субсидия не может быть использована Получателем на осуществление иных выплат, кроме указанных в п. 1.1 настоящего соглашения.

3.11. Субсидия, использование которой по целевому назначению невозможно по независящим от Получателя субсидии причинам, а также остатки неиспользованной субсидии должны быть возвращены в бюджет Городского округа Шатура Московской области до конца текущего финансового года.

4. Порядок перечисления Субсидии

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с Порядком исполнения бюджета Городского округа Шатура Московской области по расходам по реквизитам, указанным в п.8. настоящего соглашения.

4.2. В случае неверного указания реквизитов Исполнителем все риски, связанные с перечислением денежных средств на указанный в настоящем Соглашении расчетный счет Получателя несет Получатель.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Администрация Городского округа Шатура Московской области обязуется:

5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидии, представленные Получателем документы.

5.1.2. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю в соответствии, с Порядком предоставления субсидии при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением.

5.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий предоставления Субсидии.

5.1.4. В случае если Получателем допущены нарушения условий, предусмотренных настоящим Соглашением, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет Городского округа Шатура Московской области.

5.1.5. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и Соглашением.

5.2. Администрация Городского округа Шатура Московской области вправе:

- запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.

- осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5.3.Получатель обязуется:

5.3.1. Расходовать выделенную Субсидию по целевому назначению.

5.3.2 Обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том числе предоставлять администрации Городского округа Шатура Московской области документы, необходимые для предоставления Субсидии.

5.3.3. Обеспечивать исполнение требований администрации Городского округа Шатура по возврату средств в бюджет Городского округа Шатура Московской области в течение 30 календарных дней с дня получения требования в случаях установления фактов нарушения условий предоставления Субсидии.

5.3.4. Обеспечивать представление администрации Городского округа Шатура Московской области не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем, в котором была

получена Субсидия, отчеты об использовании субсидии по форме согласно приложениям 1, 2, 3 к настоящему Соглашению.

5.3.5. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

5.4. Получатель вправе:

5.4.1 Обращаться к администрации Городского округа Шатура Московской области за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в Арбитражном суде Московской области.

7.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до полного исполнения обязательств.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, подписанного лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон Соглашения.

7.4. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон,

8. Платежные реквизиты Сторон

Администрация Городского округа Шатура
Московской области: Получатель:

Сокращенное наименование: Администрация
Городского округа Шатура Сокращенное наименование:

Почтовый адрес: Российская Федерация,
140700, Московская обл, Шатура г, площадь
Ленина, д.2 Почтовый адрес:
Место нахождения, адрес: Российская
Федерация, 140700, Московская обл, Шатура г,
площадь Ленина, д.2 Место нахождения, адрес:
ИНН _____
КПП _____
ОГРН _____

ИНН 5049025291
КПП 504901001
ОГРН 1205000102724
Банковские реквизиты:

Банковские реквизиты:

финансовое управление администрации
Городского округа Шатура Московской
области (л/с 03016500992
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ШАТУРА)

Банк: ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО//УФК ПО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, г. Москва

БИК 004525987

казн/сч 03231643467860004800

единый казн/сч 40102810845370000004

ОКПО _____

ОКТМО 46786000001

телефон (факс): +74964530111

адрес электронной почты:

_____ / _____

М.П.

Банк:

БИК

р/с

к/с

ОКПО _____

ОКТМО _____

телефон (факс): _____

адрес электронной почты:

_____ / _____

М.П.

" ____ " _____ 20__

ОТЧЕТ

о целевом использовании средств субсидии на реализацию мер по предупреждению банкротства муниципальных унитарных предприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в части погашения их просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам и (или) за энергоресурсы (газ), и (или) факторинговые услуги

(получатель субсидии)

В соответствии с соглашением о предоставлении субсидии от _____ № _____ из бюджета Городского округа Шатура Московской области на расчетный счет Получателя субсидии _____ поступила субсидия в размере _____ рублей.

За счет средств субсидии произведены следующие платежи:

№ п/п	Наименование кредитора	№ и дата документа (счет-фактура, решение суда, исполнит. производство и т.д.)	Сумма просроченной кредиторской задолженности, рублей	№ и дата платежного поручения	Перечисленная сумма, рублей
	ИТОГО:				

Остаток средств субсидии составляет _____ рублей.

Копии платежных поручений прилагаем в количестве _____ листов.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

ЗНАЧЕНИЯ
показателей результативности (результатов) использования субсидии

№ п/п	Наименование мероприятия	Реестр денежных обязательств	Результат использования субсидии		
			достигнутый размер денежных обязательств по результатам субсидии	размер субсидии (руб)	дата достижения (мм, гггг)

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

**ОТЧЕТ о достижении значений показателей результативности (результатов) использования
субсидии**

По состоянию на _____ 20__ года

№ п/п	Реестр неисполнен ных денежных обязательств	Наименование организации (кредитора)	Задолженность МУП по неисполненным денежным обязательствам на (руб)	Результат использования субсидии		Неисполненный показатель (руб) гр5-гр6	Дата достижения		Причины неисполнения
				план	факт		план	факт	
				задолженность МУП по результатам предоставления субсидии (руб)	задолженность МУП по результатам предоставления субсидии на дату отчета (руб)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП